



ООО «ВИРП»

РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,

БЦ «Фронт» офис 615

РТ, г. Набережные Челны,

ул. Машиностроительная 91, офис А 201

тел.: 8(843)259-7-269

e-mail: mail@wirp.ru

Документация, содержащая информацию,
необходимую для эксплуатации экземпляра
программного обеспечения WIRP,
предоставленного для проведения экспертной
проверки
на 10 листах.



ООО «ВИРП»

РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,
БЦ «Фронт» офис 615
РТ, г. Набережные Челны,
ул. Машиностроительная 91, офис А 201
тел.: 8(843)259-7-269
e-mail: mail@wirp.ru

Содержание

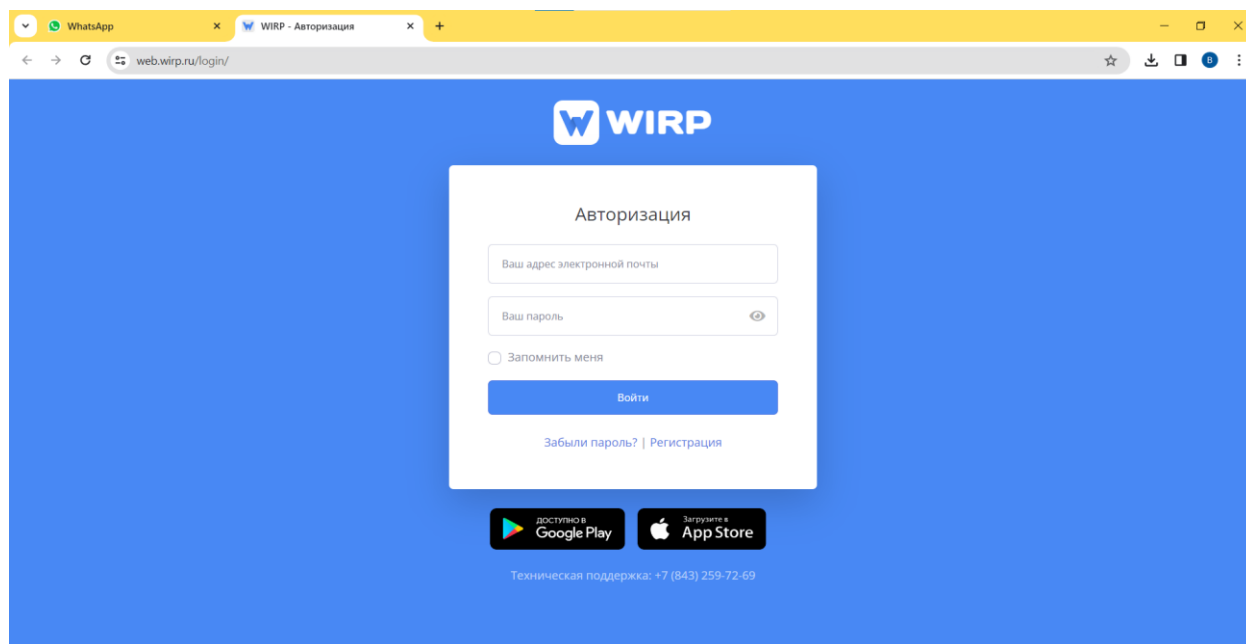
1. Первый запуск	3
2. Работа в системе.....	5
Модуль «Аудиты».....	5
Модуль «ЗАДАЧИ».....	7



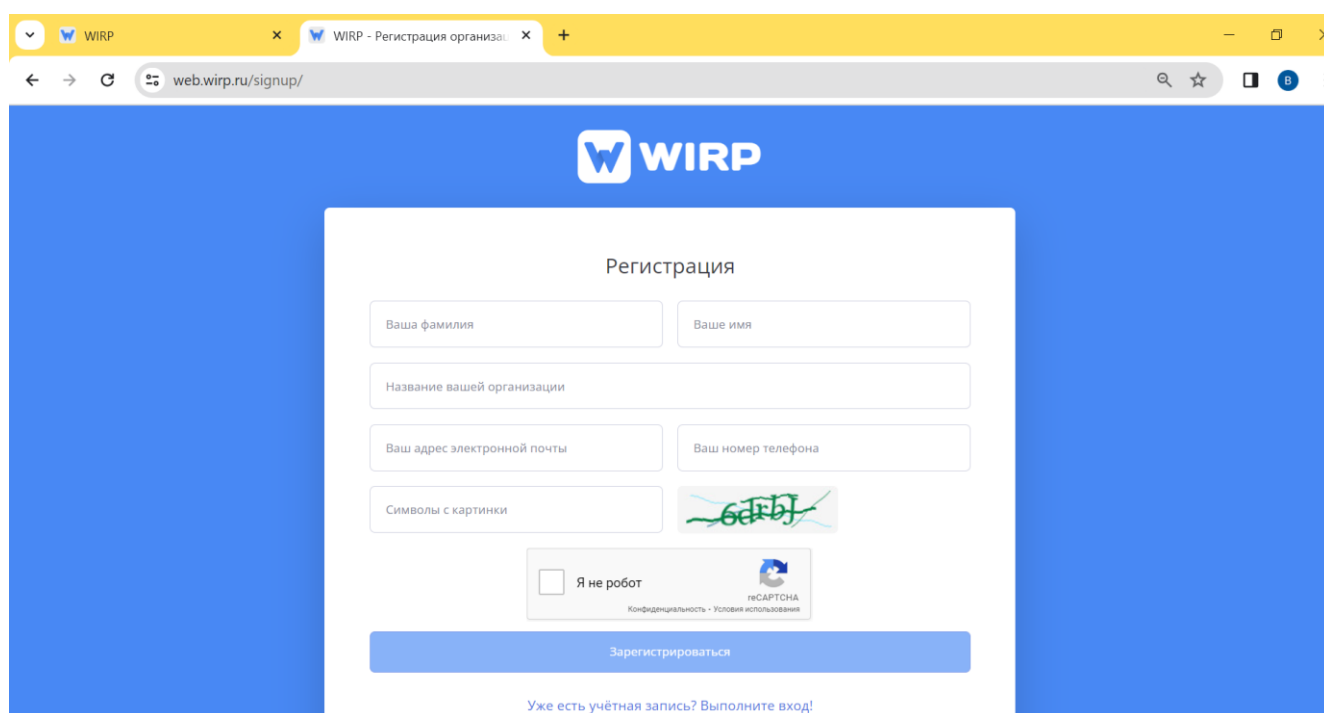
ООО «ВИРП»
РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,
БЦ «Фронт» офис 615
РТ, г. Набережные Челны,
ул. Машиностроительная 91, офис А 201
тел.: 8(843)259-7-269
e-mail: mail@wirp.ru

1. Первый запуск

Для начала работы необходимо зайти в браузер и ввести в поисковой строке: <https://web.wirp.ru/login/>. В появившемся окне нажать на кнопку регистрация.



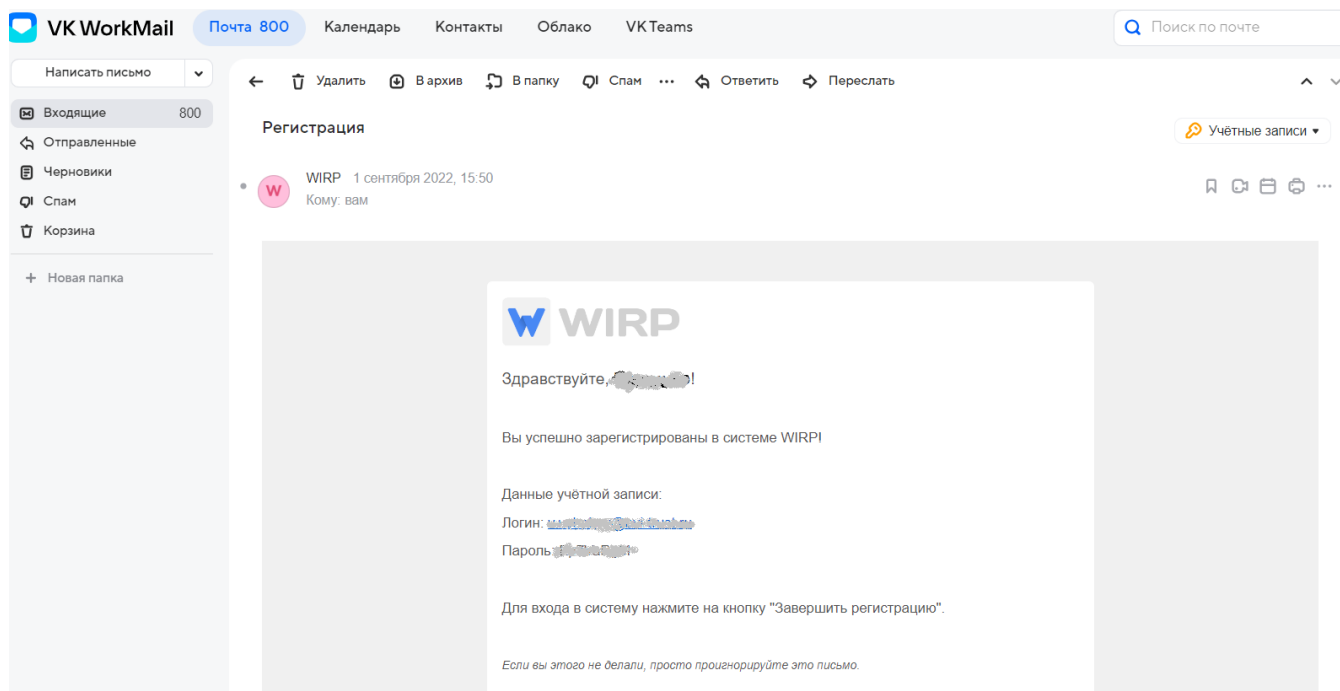
В форме «Регистрация» заполнить в ячейки фамилию; имя; название организации; адрес электронной почты; номер. После чего ввести символы с картинки, поставить галочку в ячейке «Я не робот» и нажать на кнопку зарегистрироваться.



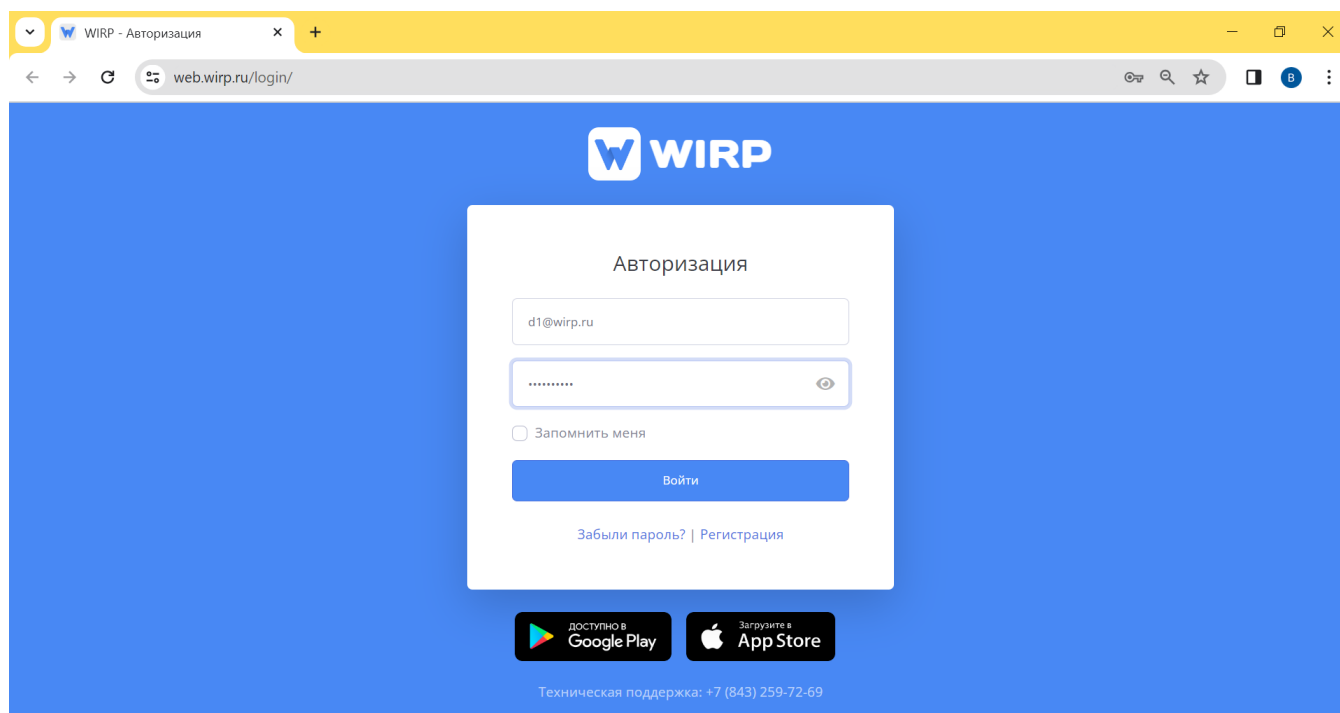


ООО «ВИРП»
РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,
БЦ «Фронт» офис 615
РТ, г. Набережные Челны,
ул. Машиностроительная 91, офис А 201
тел.: 8(843)259-7-269
e-mail: mail@wirp.ru

На электронной почте, указанную при регистрации, придет сообщение с данными учетной записи: Логин и Пароль. Если на почте не отображается письмо, требуется проверить папку «Спам».



Для входа в систему необходимо ввести полученный Логин и пароль в соответствующие ячейки в форме «Авторизация»

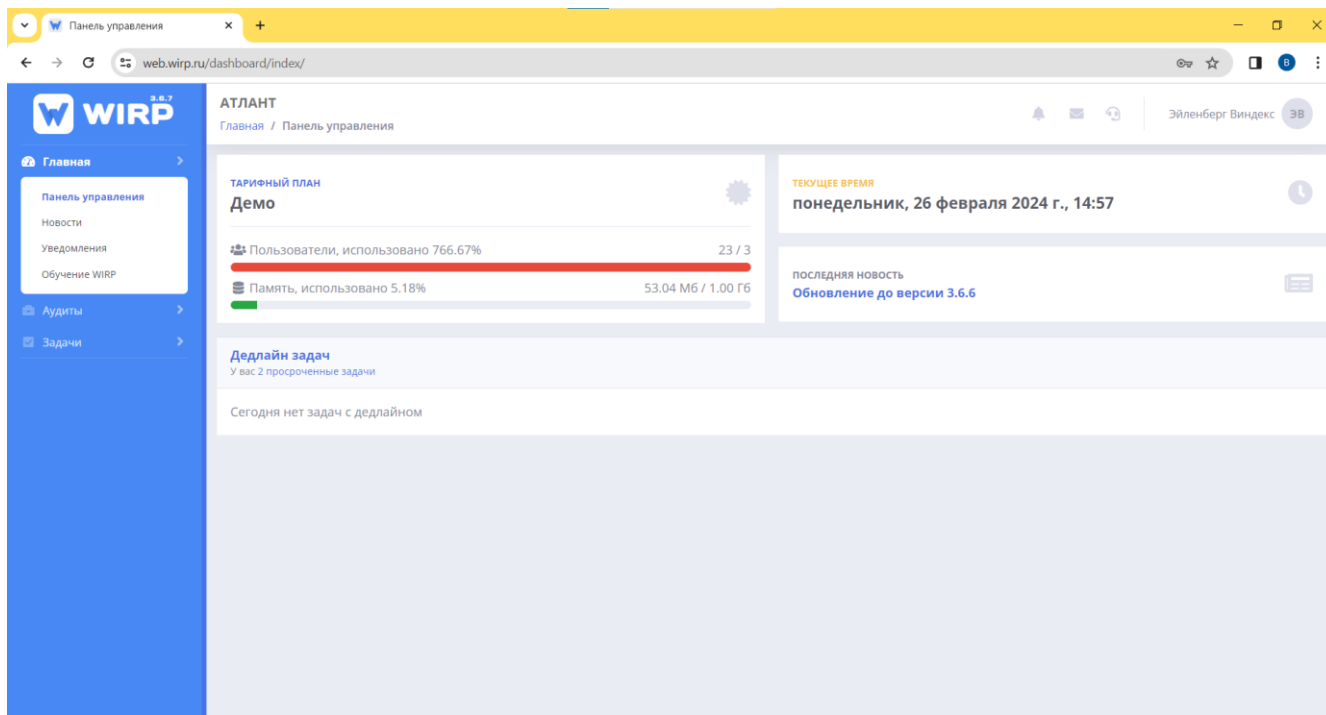




ООО «ВИРП»
РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,
БЦ «Фронт» офис 615
РТ, г. Набережные Челны,
ул. Машиностроительная 91, офис А 201
тел.: 8(843)259-7-269
e-mail: mail@wirp.ru

2. Работа в системе.

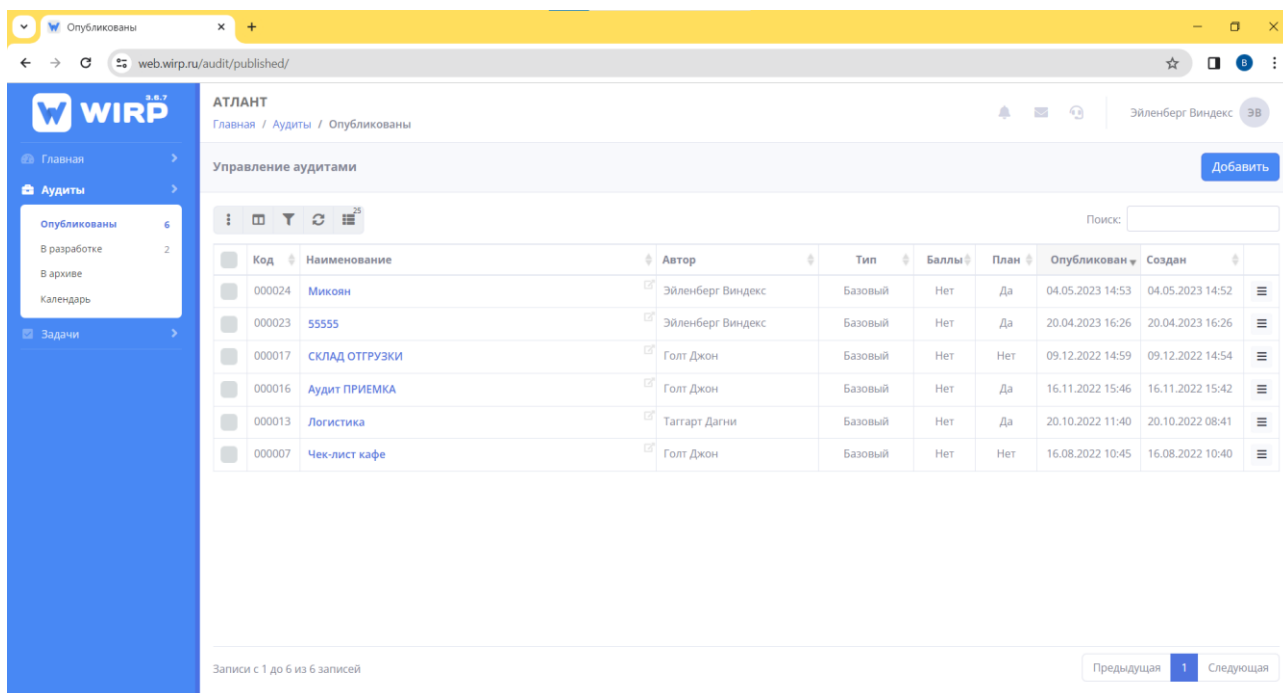
В системе WIRP реализована два основных модуля - модуль «Аудиты» и модуль «ЗАДАЧИ»



Модуль «Аудиты»

Модуль «Аудиты» создан для автоматизации процессов инспекции и контроля.

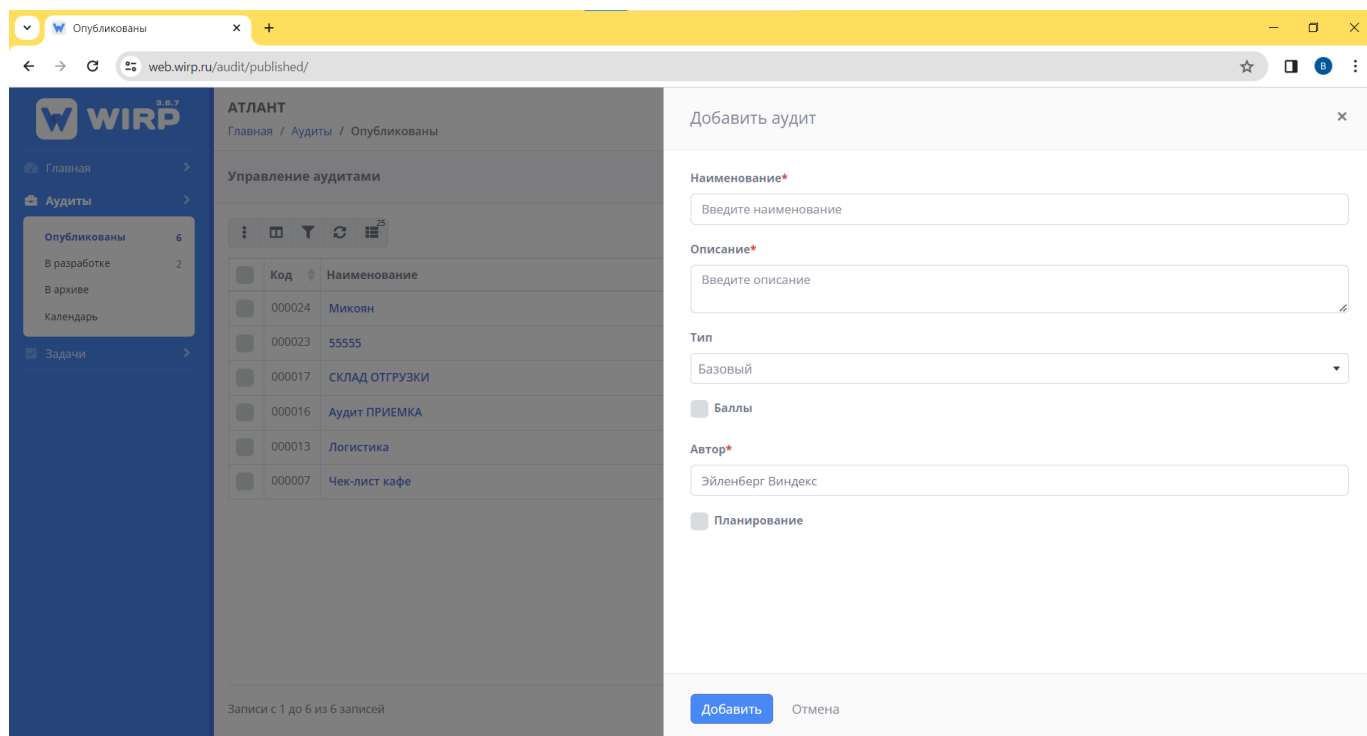
Для создания аудита необходимо перейти в модуль аудиты, найти кнопку «Добавить».



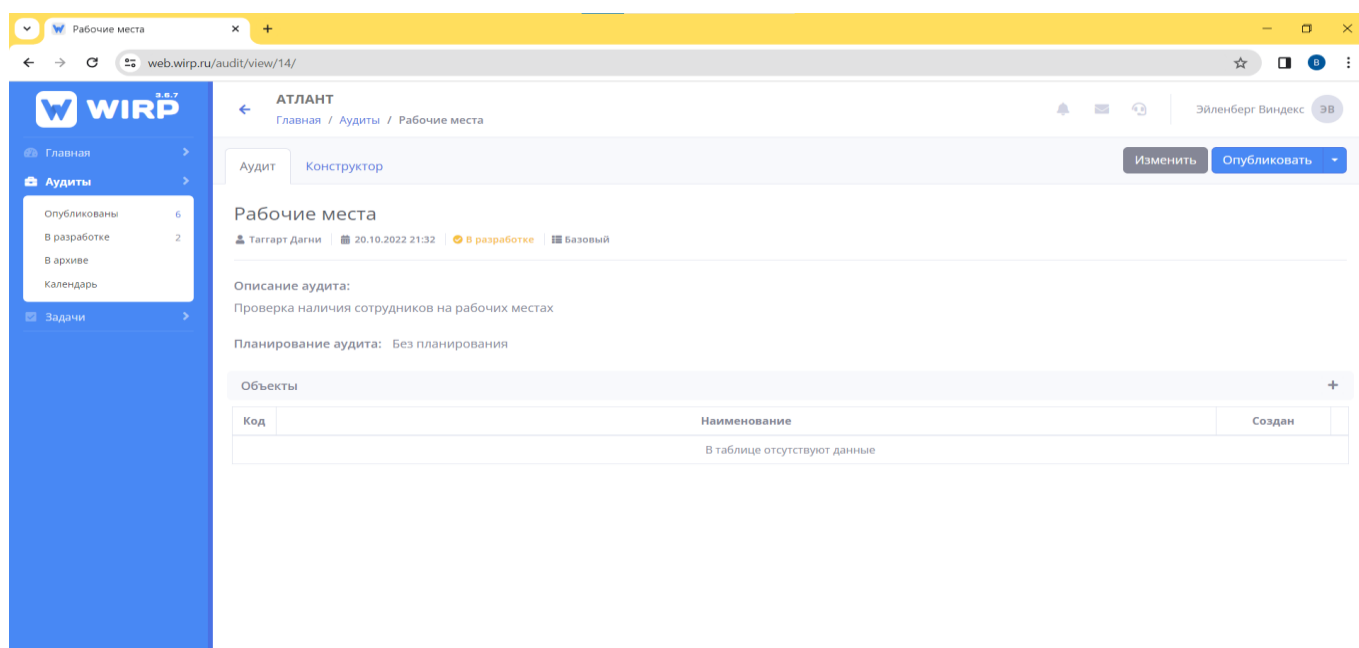


ООО «ВИРП»
РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,
БЦ «Франт» офис 615
РТ, г. Набережные Челны,
ул. Машиностроительная 91, офис А 201
тел.: 8(843)259-7-269
e-mail: mail@wirp.ru

После нажатия на кнопку добавить, перед нами открывается окно, в котором необходимо заполнить базовые значения по аудиту – это его наименование, описание (для чего непосредственно аудит создается), выбрать тип аудита, нажать кнопку «Добавить».



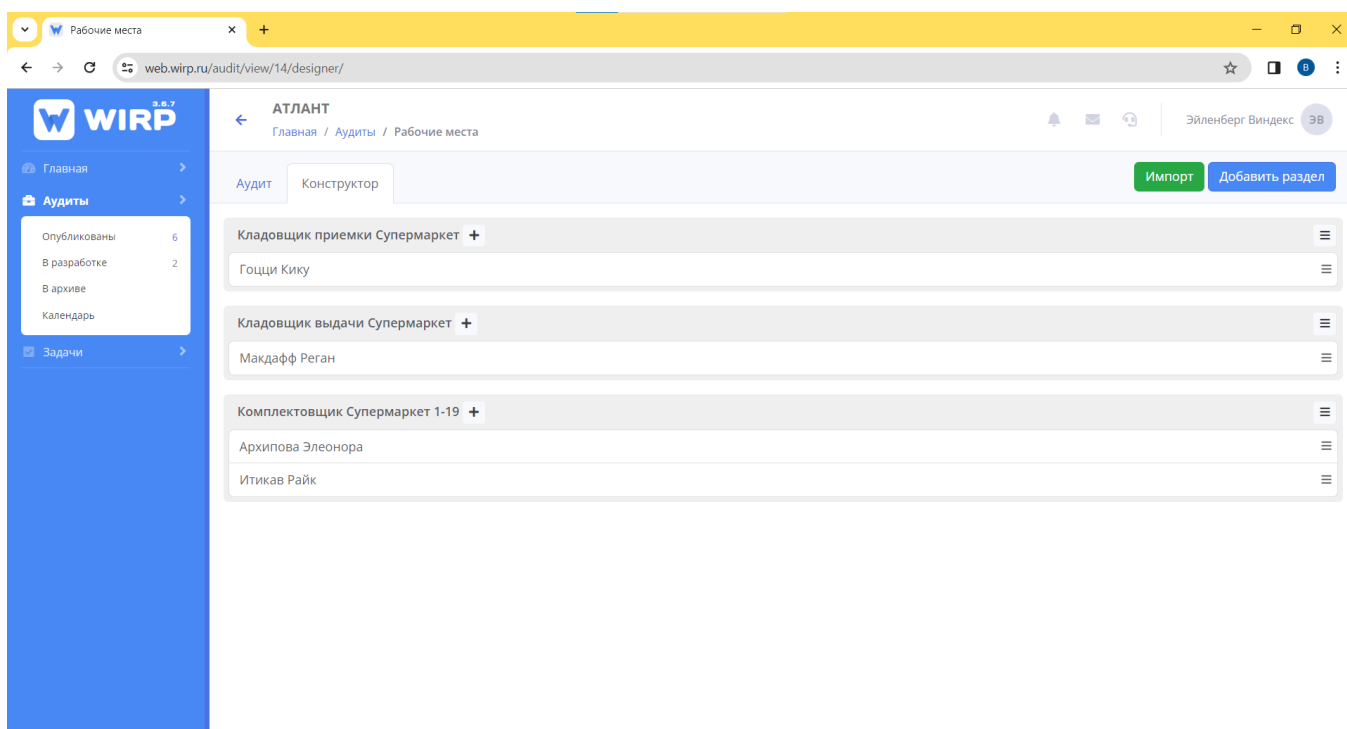
Система создает аудит автоматически перемещая его во вкладку в разработке и открывает его для редактирования. При необходимости в основном окне аудита есть возможность добавить объект аудита.





ООО «ВИРП»
РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,
БЦ «Фронт» офис 615
РТ, г. Набережные Челны,
ул. Машиностроительная 91, офис А 201
тел.: 8(843)259-7-269
e-mail: mail@wirp.ru

Перейдя в окно, конструктор мы начинаем с добавления разделов аудита. Нажимаем кнопку добавить, у нас появляется новый раздел, внутри раздела можем добавлять вопрос, для этого вводим наименование вопроса и описание вопроса. Нажимаем кнопку добавить таким образом мы добавляем разделы и вопросы.



Следуя таким действиям и сформировав структуру аудита, возвращаемся в основное окно, после чего нажимаем кнопку опубликовать и в новом окне подтверждаем факт публикации. Аудит переходит из статуса «В разработке» в статус «Опубликован» и отображается во вкладке опубликованы.

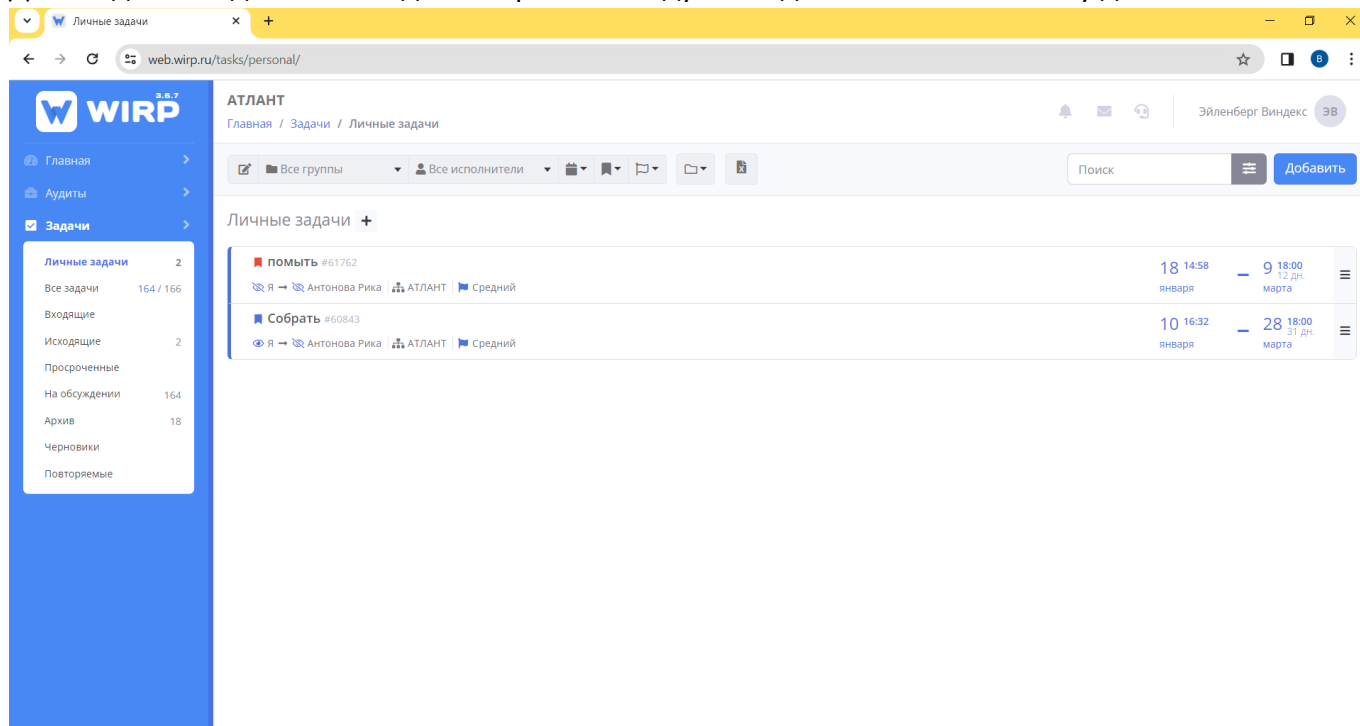
Модуль «ЗАДАЧИ»

Модуль «Задачи» предназначен для эффективного контроля за выполнением задач сотрудников и позволяет отслеживать в режиме реального времени.

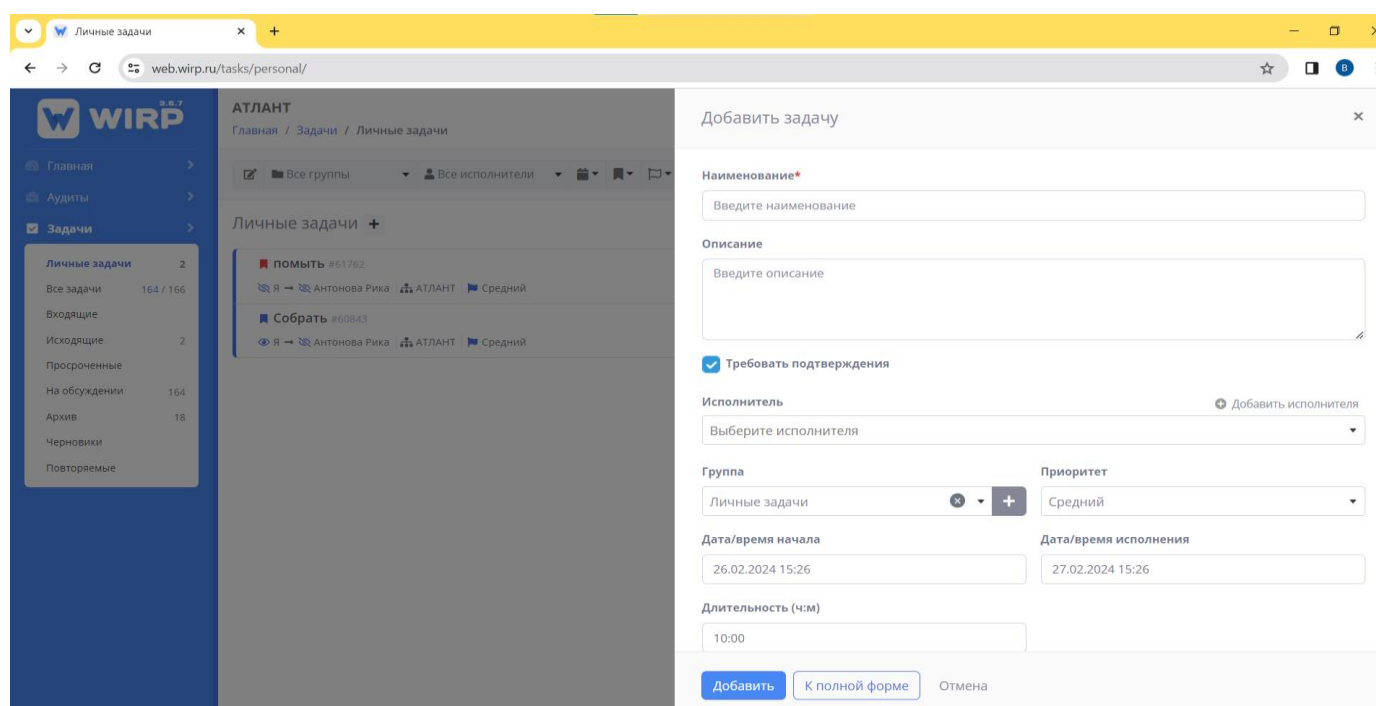


ООО «ВИРП»
РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,
БЦ «Фронт» офис 615
РТ, г. Набережные Челны,
ул. Машиностроительная 91, офис А 201
тел.: 8(843)259-7-269
e-mail: mail@wirp.ru

Для создания задачи необходимо перейти в модуль «Задачи» и нажать кнопку добавить.



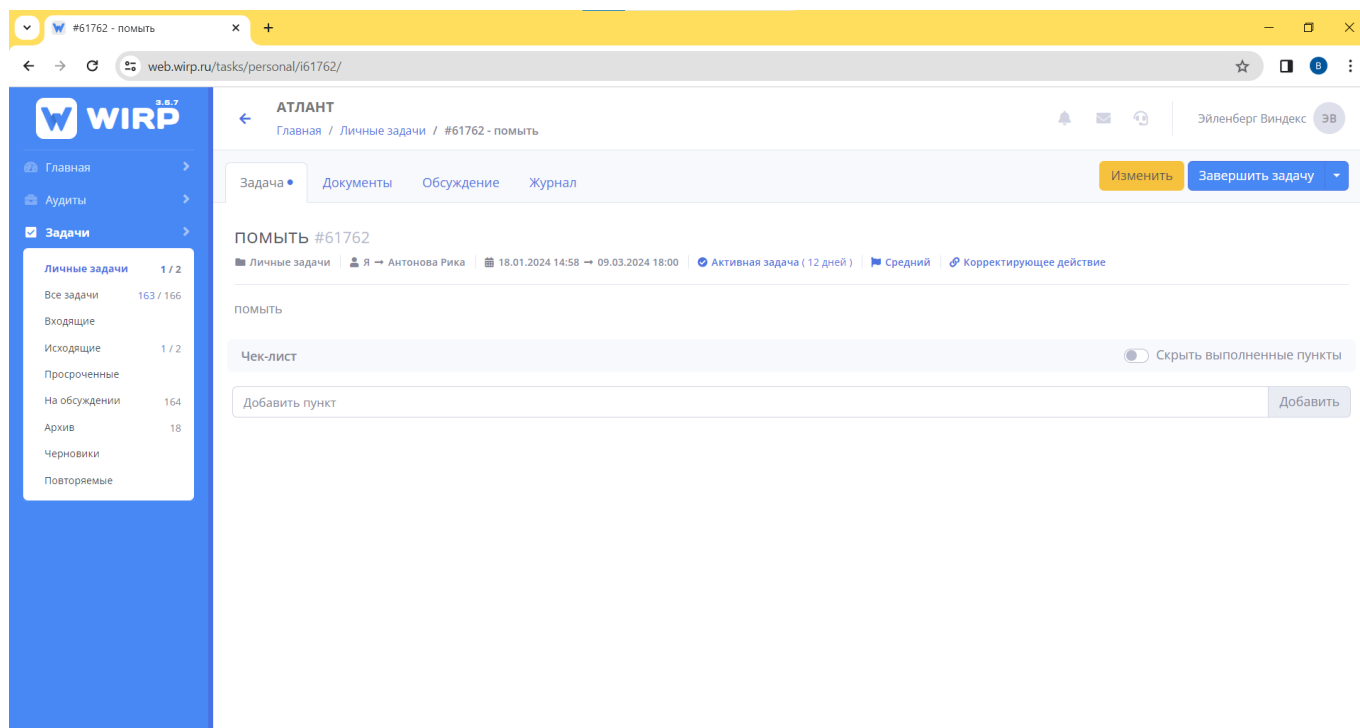
После нажатия на кнопку добавить, перед нами открывается окно, в котором необходимо заполнить базовые значения для создания задачи – это наименование, описание, выбрать исполнителя (в раскрывающемся списке или ввести его фамилию и имя), выбрать приоритет, дату начала и дату до которой задача должна быть выполнена, при необходимости загрузить документы нажать кнопку «Добавить».





ООО «ВИРП»
РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,
БЦ «Франт» офис 615
РТ, г. Набережные Челны,
ул. Машиностроительная 91, офис А 201
тел.: 8(843)259-7-269
e-mail: mail@wirp.ru

После создания задачи в основном окне мы можем добавить пункты, создать чек-лист. В модуле данном модуле, реализована функция обсуждения задач во вкладке «Обсуждение», в основном окне и функция загрузки документов. При необходимости задачу можно изменить, нажав на кнопку «Изменить», а также завершить задачу, для этого требуется нажать на кнопку «Завершить задачу»





ООО «ВИРП»
РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,
БЦ «Франт» офис 615
РТ, г. Набережные Челны,
ул. Машиностроительная 91, офис А 201
тел.: 8(843)259-7-269
e-mail: mail@wirp.ru

После создания задача будет отправлена исполнителю. Все имеющиеся задачи организации можно посмотреть в разделе «Все задачи».

The screenshot shows the WIRP web application interface. The browser address bar displays 'web.wirp.ru/tasks/all/'. The page title is 'АТЛАНТ' with a breadcrumb 'Главная / Задачи / Все задачи'. The user 'Эйленберг Виндекс' is logged in. The left sidebar shows navigation options: Главная, Аудиты, and Задачи (selected). Under 'Задачи', there are sub-categories: Личные задачи (3), Все задачи (177 / 182), Входящие (1), Исходящие (3), Просроченные, На обсуждении (179), Архив (18), Черновики, and Повторяемые. The main content area is titled 'WIRP.Планирование аудитов' and contains a table of tasks. Below it, there is a section for 'Личные задачи'.

Task Description	Assignee	Priority	Start Time	End Time
Запланировано проведение аудита "55555" #94488	Помощник Вирпи → Антонова Рика	Средний	3 08:00 апреля	3 18:00 4 дн. апреля
Запланировано проведение аудита "Логистика" #94487	Помощник Вирпи → Фаренгейт Меон	Средний	3 08:00 апреля	3 18:00 4 дн. апреля
Запланировано проведение аудита "Микоян" #94489	Помощник Вирпи → Антонова Рика	Средний	3 08:00 апреля	3 18:00 4 дн. апреля

Task Description	Assignee	Priority	Start Time	End Time
вв #94691	Я → Себе	Средний	Сегодня 17:26	Завтра 17:26
помыть #61762	Я → Антонова Рика	Средний	18 14:58 января	9 18:00 10 дн. апреля
Собрать #60843	Я → Антонова Рика	Средний	10 16:32 января	28 18:00 29 дн. апреля