



**ООО «ВИРП»**

РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,  
БЦ «Франт» офис 615  
РТ, г. Набережные Челны,  
ул. Машиностроительная 91, офис А 201  
тел.: 8(843)259-7-269  
e-mail: mail@wirp.ru

Документация, содержащая описание функциональных характеристик  
программного обеспечения и информацию, необходимую для  
установки и эксплуатации программного обеспечения

«WIRP»



ООО «ВИРП»

РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,  
БЦ «Франт» офис 615  
РТ, г. Набережные Челны,  
ул. Машиностроительная 91, офис А 201  
тел.: 8(843)259-7-269  
e-mail: mail@wirp.ru

## Содержание

<b>Введение</b> .....	3
<b>Назначение системы</b> .....	3
<b>Назначение документа</b> .....	3
<b>Уровень подготовки пользователей</b> .....	3
<b>Назначение и условия применения</b> .....	3
<b>Виды деятельности, функции</b> .....	3
<b>Программные и аппаратные требования к системе</b> .....	4
<b>Подготовка к работе</b> .....	5
<b>Вход в систему</b> .....	5
<b>Форма авторизации</b> .....	5
<b>Авторизация в системе</b> .....	5
<b>Главная страница</b> .....	6
<b>Навигация по структуре системы</b> .....	6
<b>Работа с модулем Аудиты</b> .....	7
<b>Создание Аудита</b> .....	7
<b>Отчеты по аудиту</b> .....	10
<b>Создание корректирующих действий по аудиту</b> .....	12
<b>Работа с модулем «ЗАДАЧИ»</b> .....	14
<b>Создание Задачи</b> .....	14
<b>Загрузка документов</b> .....	18



**ООО «ВИРП»**

РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,  
БЦ «Франт» офис 615  
РТ, г. Набережные Челны,  
ул. Машиностроительная 91, офис А 201  
тел.: 8(843)259-7-269  
e-mail: mail@wirp.ru

## **Введение**

### **Назначение системы**

Система «WIRP» – облачная система (SaaS), позволяющая автоматизировать управление операционными процессами любого предприятия. Система «WIRP» является мультиплатформенной, т.е. возможна работа с любого устройства (Персональный Компьютер, Планшет, Мобильный телефон). Клиенту не требуется приобретать программные продукты и устанавливать их на собственные компьютеры, достаточно иметь доступ в интернет браузер или работающее мобильное устройство с выходом в интернет.

### **Назначение документа**

Материал руководства направлен на формирование у пользователя основных навыков работы с системой «WIRP».

Документ описывает порядок работы пользователей со следующими модулями:

- Аудиты;
- Задачи.

### **Уровень подготовки пользователей**

Пользователь Платформы должен иметь навык работы с любым из поддерживаемых интернет браузеров (Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Microsoft Internet Explorer и т.п.), а также знать соответствующую предметную область.

## **Назначение и условия применения**

### **Виды деятельности, функции**

Функционал системы «WIRP» включает в себя:

Модуль аудиты:

- Создание аудита с заполнением аудита в конструкторе
- Планирование аудита
- Проведение аудита в подразделении организации
- Прием и обработка полученной информации
- Назначение и контроль корректирующих действий
- Формирование отчетов, проведение анализа эффективности



ООО «ВИРП»

РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,  
БЦ «Франт» офис 615  
РТ, г. Набережные Челны,  
ул. Машиностроительная 91, офис А 201  
тел.: 8(843)259-7-269  
e-mail: mail@wirp.ru

Модуль задачи:

- Создание задач
- Управление задачами
- Контроль за исполнением задач, с отслеживанием статусов в режиме реального времени

### **Программные и аппаратные требования к системе**

Для корректной работы с платформой необходима следующая конфигурация автоматизированного рабочего места пользователя.

Минимальные требования к системе:

- процессор: Intel Pentium 4 или более поздняя версия;
- оперативная память: 2 Гб и выше;
- видеокарта и монитор с разрешением 1280x1024 пикселей.
- сеть: стабильное подключение к сети Интернет.

Требования к программным средствам:

1. Для работы системы на ПК должна быть установлена лицензионная версия ОС семейства Microsoft Windows или Apple Mac OS, либо свободная ОС семейства Linux.

2. Для работы с системой необходим один из следующих Web-браузеров:

- Google Chrome версии 32 или выше (рекомендуется не ниже 96);
- Mozilla Firefox версии 32 или выше (рекомендуется не ниже 95);
- Opera версии 30 или выше (рекомендуется не ниже 75);
- Microsoft Edge;
- Apple Safari 9 или выше (рекомендуется не ниже 14).

3. Наличие компьютера в сборе (монитор, клавиатура, мышь, веб-камера), либо ноутбука, либо планшетного компьютера, либо смартфона, с доступом в сеть интернет-мощностью канала ~ 4 мбит\сек.



ООО «ВИРП»  
РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,  
БЦ «Франт» офис 615  
РТ, г. Набережные Челны,  
ул. Машиностроительная 91, офис А 201  
тел.: 8(843)259-7-269  
e-mail: mail@wirp.ru

## Подготовка к работе

### Вход в систему

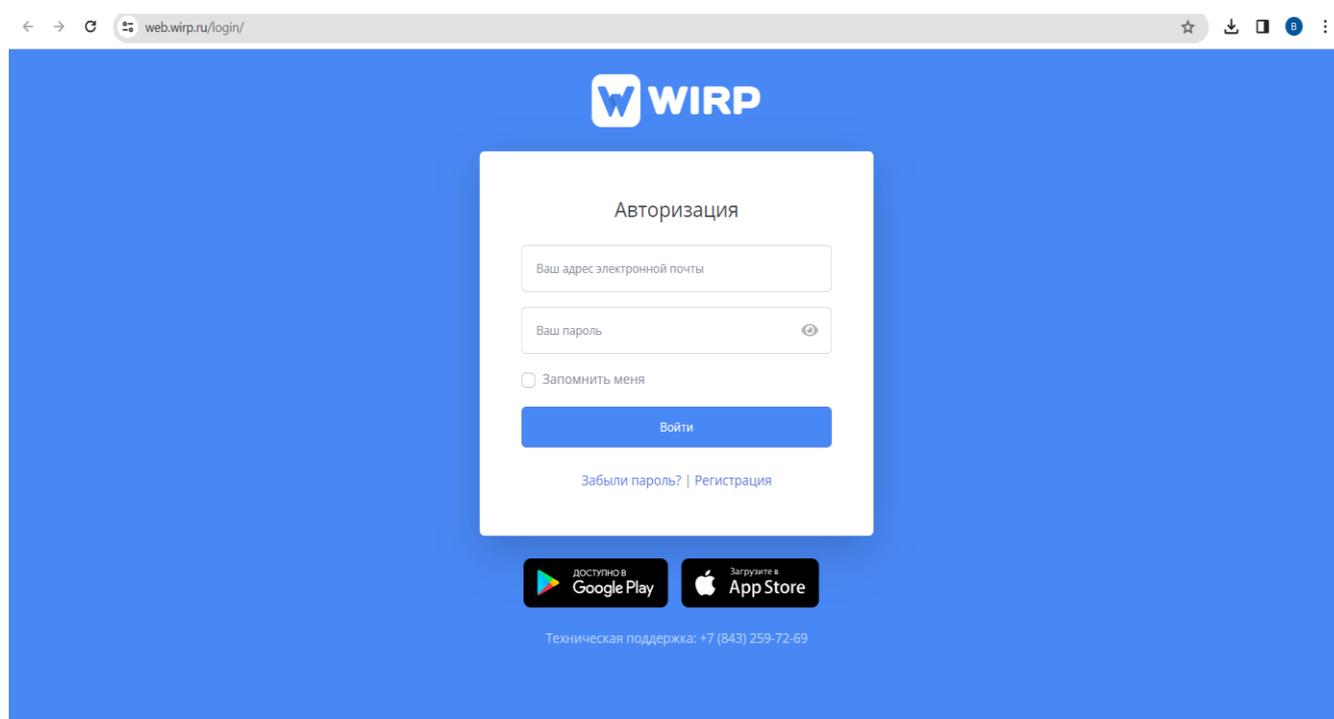
Для входа в систему запустите браузер и наберите в адресной строке

<https://web.wirp.ru/login/>.

На экране появится форма для авторизации.

### Форма авторизации

Форма авторизации пользователя в системе



### Авторизация в системе

Данные, необходимые для авторизации пользователя на портале, предоставляет система, для этого требуется ввести необходимые данные в полях формы «Регистрация» и на указанную при регистрации почту придет сообщение от системы с учетными данными для входа. Для авторизации введите в поля **Ваш адрес электронной почты** и **Ваш пароль**, соответствующие данные, предоставленные системой, и нажмите кнопку **«Войти»**. При попытке доступа к portalу с неверными данными возникает ошибка:

**«Вы ввели неверные данные»**



ООО «ВИРП»  
РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,  
БЦ «Франт» офис 615  
РТ, г. Набережные Челны,  
ул. Машиностроительная 91, офис А 201  
тел.: 8(843)259-7-269  
e-mail: mail@wirp.ru

После удачной авторизации в системе, будет осуществлен переход на Главную страницу.

## Главная страница

Первая страница, на которую попадает пользователь после успешной авторизации на Портале.

The screenshot shows the main dashboard of the WIRP system. The interface is in Russian and includes a left sidebar with navigation options: Главная (Home), Панель управления (Control Panel), Новости (News), Уведомления (Notifications), Обучение WIRP (WIRP Training), Аудиты (Audits), and Задачи (Tasks). The main content area is titled 'АТЛАНТ' (Atlant) and 'Главная / Панель управления' (Home / Control Panel). It features several widgets: 'ТАРИФНЫЙ ПЛАН Демо' (Tariff Plan Demo) showing user usage (766.67% / 23 / 3) and memory usage (5.18% / 53.04 MB / 1.00 GB); 'ТЕКУЩЕЕ ВРЕМЯ' (Current Time) showing 'вторник, 12 марта 2024 г., 16:48'; 'ПОСЛЕДНЯЯ НОВОСТЬ' (Latest News) with a link to 'Обновление до версии 3.6.6'; and 'Дедлайн задач' (Task Deadlines) indicating 'У вас 1 просроченная задача' (You have 1 overdue task) and 'Сегодня нет задач с дедлайном' (No tasks with deadlines today).

## Навигация по структуре системы

Структура меню системы WIRP состоит из трех разделов:

- Главная
  - Панель управления
  - Новости
  - Уведомления
  - Обучение WIRP
- Аудиты
  - Опубликованы
  - В разработке
  - В архиве
  - Календарь
- Задачи
  - Личные задачи



ООО «ВИРП»  
РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,  
БЦ «Франт» офис 615  
РТ, г. Набережные Челны,  
ул. Машиностроительная 91, офис А 201  
тел.: 8(843)259-7-269  
e-mail: mail@wirp.ru

- Все задачи
- Входящие
- Исходящие
- Просроченные
- На обсуждении
- Архив
- Черновики
- Повторяемые

## Работа с модулем Аудиты

### Создание Аудита

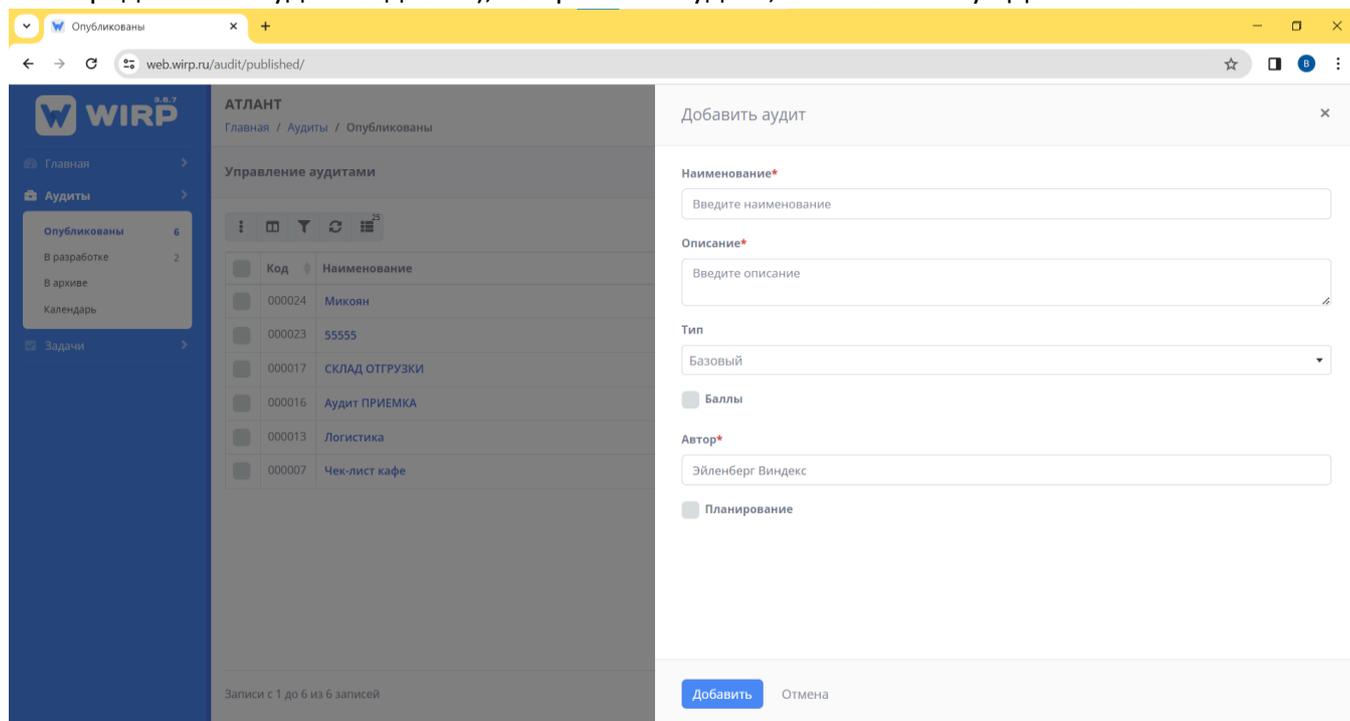
Для создания аудита необходимо перейти в модуль аудиты, найти кнопку «Добавить».

Код	Наименование	Автор	Тип	Баллы	План	Опубликован	Создан
000024	Микоян	Эйленберг Виндекс	Базовый	Нет	Да	04.05.2023 14:53	04.05.2023 14:52
000023	55555	Эйленберг Виндекс	Базовый	Нет	Да	20.04.2023 16:26	20.04.2023 16:26
000017	СКЛАД ОТГРУЗКИ	Голт Джон	Базовый	Нет	Нет	09.12.2022 14:59	09.12.2022 14:54
000016	Аудит ПРИЕМКА	Голт Джон	Базовый	Нет	Да	16.11.2022 15:46	16.11.2022 15:42
000013	Логистика	Таггарт Дагни	Базовый	Нет	Да	20.10.2022 11:40	20.10.2022 08:41
000007	Чек-лист кафе	Голт Джон	Базовый	Нет	Нет	16.08.2022 10:45	16.08.2022 10:40

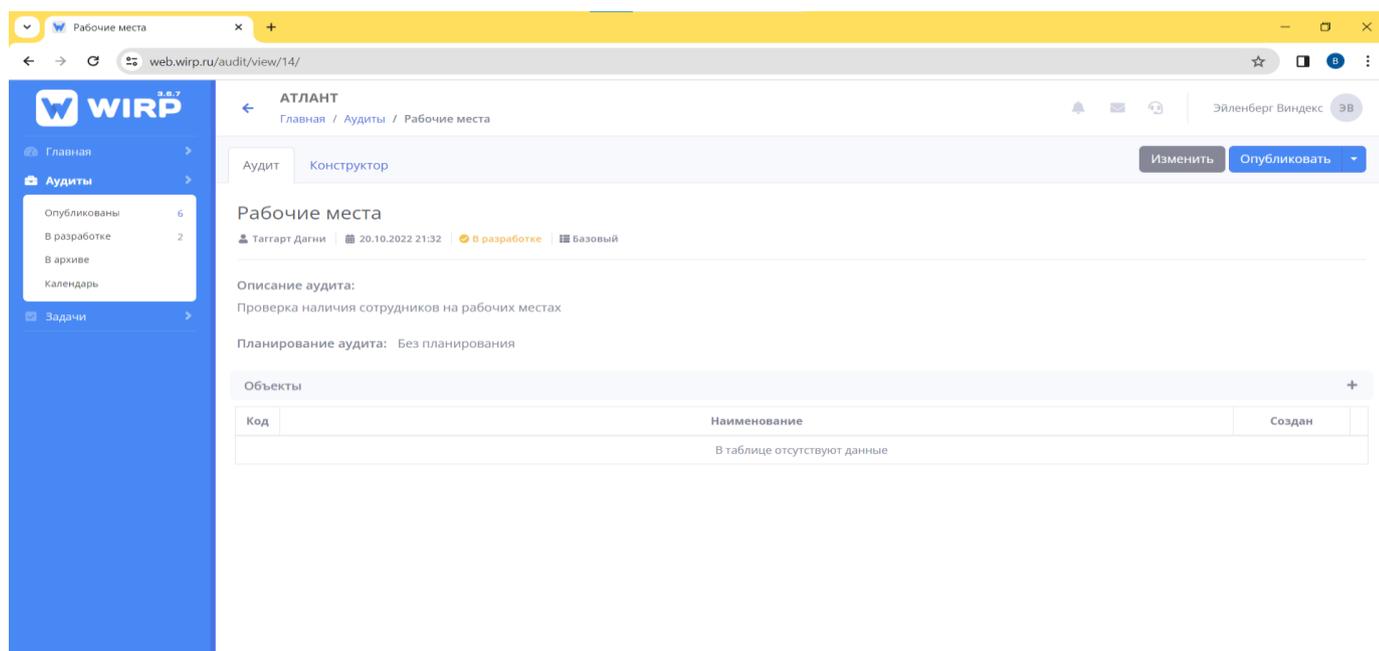


ООО «ВИРП»  
РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,  
БЦ «Фронт» офис 615  
РТ, г. Набережные Челны,  
ул. Машиностроительная 91, офис А 201  
тел.: 8(843)259-7-269  
e-mail: mail@wirp.ru

После нажатия на кнопку добавить, перед нами открывается окно, в котором необходимо заполнить базовые значения по аудиту – это его наименование, описание (для чего непосредственно аудит создается), выбрать тип аудита, нажать кнопку «Добавить».



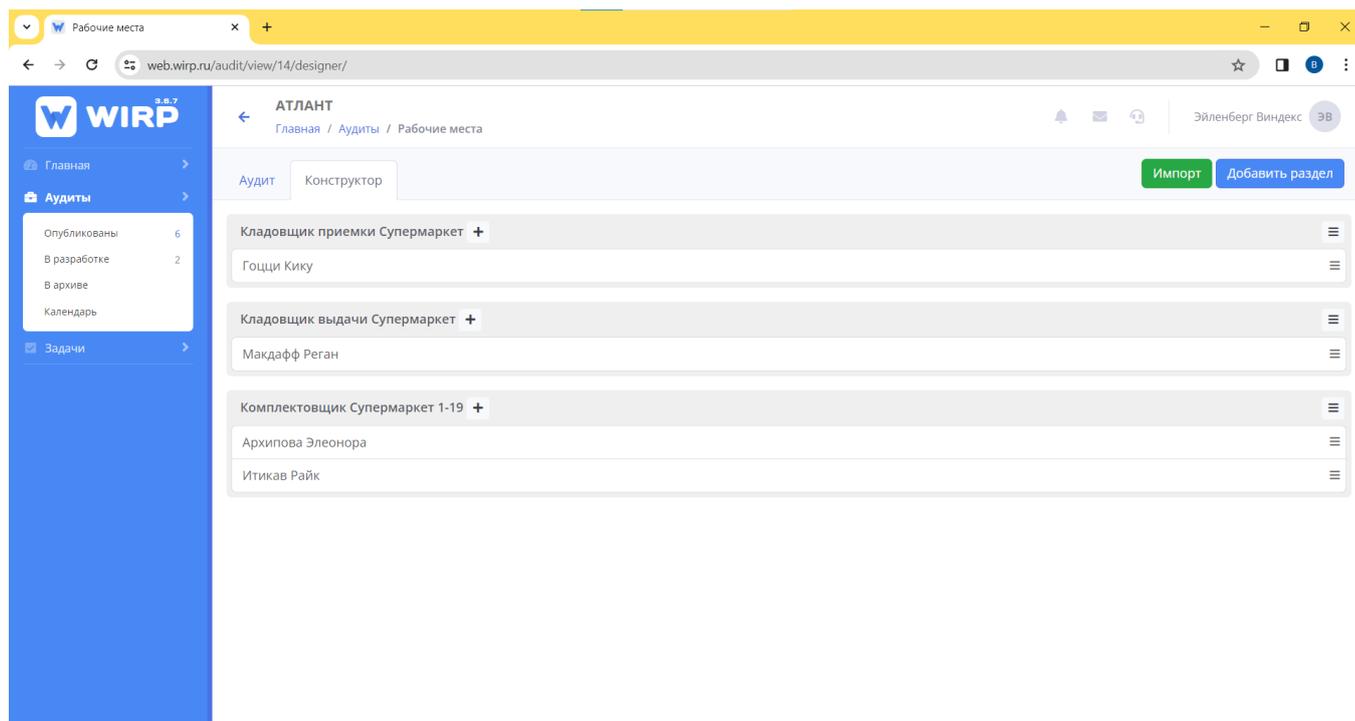
Система создает аудит автоматически перемещая его во вкладку в разработке и открывает его для редактирования. При необходимости в основном окне аудита есть возможность добавить объект аудита.





ООО «ВИРП»  
РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,  
БЦ «Фронт» офис 615  
РТ, г. Набережные Челны,  
ул. Машиностроительная 91, офис А 201  
тел.: 8(843)259-7-269  
e-mail: mail@wirp.ru

Перейдя в окно, конструктор мы начинаем с добавления разделов аудита. Нажимаем кнопку добавить, у нас появляется новый раздел, внутри раздела можем добавлять вопрос, для этого вводим наименование вопроса и описание вопроса. Нажимаем кнопку добавить таким образом мы добавляем разделы и вопросы.



Следуя таким действиям и сформировав структуру аудита, возвращаемся в основное окно, после чего нажимаем кнопку опубликовать и в новом окне подтверждаем факт публикации. Аудит переходит из статуса «В разработке» в статус «Опубликован» и отображается во вкладке опубликованы.



ООО «ВИРП»  
РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,  
БЦ «Фронт» офис 615  
РТ, г. Набережные Челны,  
ул. Машиностроительная 91, офис А 201  
тел.: 8(843)259-7-269  
e-mail: mail@wirp.ru

## Отчеты по аудиту

После формирования структуры аудита и его прохождения мы можем посмотреть отчёты по уже проведенным аудитам, в которых отображаются: дата проведения, аудитор, результат аудита по каждому вопросу, количество замечаний.

The screenshot shows the 'Отчёты по аудиту' (Audit Reports) page in the WIRP system. The page title is 'АТЛАНТ' and the breadcrumb is 'Главная / Аудиты / Отчеты'. The main content is a table of audit reports for 'Логистика' (Logistics). The table has columns for 'Код' (Code), 'Дата' (Date), 'Аудитор' (Auditor), and a grid of results for questions 1-9, plus a 'Замеч.' (Remarks) column. The data is as follows:

Код	Дата	Аудитор	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Замеч.
000081	06.04.2023 12:40	Фаренгейт Меон	-	-	+	-	-	-	-	-	+	7
000080	06.04.2023 12:38	Фаренгейт Меон	+	-	+	-	+	+	-	+	+	3
000057	06.12.2022 17:20	Голт Джон	-	+	-	+	-	+	-	+	+	4
000042	21.10.2022 12:41	Ван-Дайк Бенедикта	-	+	-	+	-	-	-	-	-	6

На основе проведенных ранее аудитов в системе можно сформировать отчет по анализу проблемных областей, нажав на кнопку «Анализ проблемных областей».

The screenshot shows the 'Анализ проблемных областей' (Analysis of Problem Areas) page in the WIRP system. The page title is 'АТЛАНТ' and the breadcrumb is 'Главная / Отчёты по аудиту / Аудиты'. The main content is a table titled 'Статистика' (Statistics) showing the percentage of compliance for various audit questions. The data is as follows:

№	Вопрос	%	Всего замечаний
1	Наличие людей на рабочих местах.	75%	3
2	Наличие СИЗ, использование работниками согласно правил	50%	2
3	Визуализация требований ОТ актуальна	50%	2
4	Наличие посторонних на раб местах	50%	2
5	Проверить наличие средств измерения на рабочих местах.	50%	2
6	Все ТМЦ идентифицированы(правила соблюдаются)	50%	2
7	Места хранения визуализированы(правила соблюдаются)	100%	4
8	Мусор, пустая тара, отходы только с специальных зонах	25%	1
9	Работники работают согласно КВР на рабочих местах	50%	2



ООО «ВИРП»  
РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,  
БЦ «Фронт» офис 615  
РТ, г. Набережные Челны,  
ул. Машиностроительная 91, офис А 201  
тел.: 8(843)259-7-269  
e-mail: mail@wirp.ru

The screenshot shows a web browser window with the URL `web.wirp.ru/audit/report-analytics-areas/13/`. The page title is "АТЛАНТ" and the breadcrumb is "Главная / Отчёты по аудиту / Аудиты". The main content is titled "Анализ проблемных областей" for "Логистика". It features a table with 9 rows of audit findings, each with a percentage bar and a count. Below the table is a bar chart titled "Рейтинг проблемных областей" showing the count for each finding.

№	Наименование проблемы	Процент выполнения	Количество
4	Наличие посторонних на раб местах	50%	2
5	Проверить наличие средств измерения на рабочих местах.	50%	2
6	Все ТМЦ идентифицированы(правила соблюдаются)	50%	2
7	Места хранения визуализированы(правила соблюдаются)	100%	4
8	Мусор, пустая тара, отходы только с специальных зонах.	25%	1
9	Работники работают согласно КВР на рабочих местах.	50%	2

Рейтинг проблемных областей (Bar Chart):

№	Количество
1	3
2	2
3	2
4	2
5	2
6	2
7	4
8	1
9	2

При необходимости отчет можно распечатать, нажав на иконку принтера в правом верхнем углу.

The screenshot shows the print dialog of the web application. On the left, a preview of the report is visible, including the "Статистика" table and the "Рейтинг проблемных областей" chart. The print settings are: "1 лист бумаги", "Принтер: Brother DCP-L2520DW", "Страницы: Все", "Копии: 1". A "Печать" button is visible in the top right corner of the dialog.



ООО «ВИРП»  
РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,  
БЦ «Франт» офис 615  
РТ, г. Набережные Челны,  
ул. Машиностроительная 91, офис А 201  
тел.: 8(843)259-7-269  
e-mail: mail@wirp.ru

## Создание корректирующих действий по аудиту

Система WIRP позволяет нам просмотреть результаты аудита, более детально. Для этого требуется нажать на интересующий нас отчет.

The screenshot shows the WIRP interface for an audit report titled 'АТЛАНТ'. The report details include: Auditor: Фаренгейт Меон; Date/Time Start: 06.04.2023 at 12:38:08; Date/Time End: 06.04.2023 at 12:39:53; Coordinates: 55.76251233,49.22060964. A table lists audit questions with columns for '№', 'Вопрос / Описание', 'Ответ', 'Комментарий', 'Аудио', 'Фото', and 'Корректирующее действие'. Two items are visible: 1. 'Наличие людей на рабочих местах...' with answer 'Да'; 2. 'Наличие СИЗ, использование работниками...' with answer 'Нет' and comment 'Проба'. The second item has an audio player and a photo of a workstation. A 'Добавить' button is present in the 'Корректирующее действие' column for both items.

По вопросам аудита, где есть замечания, функционал системы предоставляет возможность создать корректирующие действия с добавлением ответственного лица и сроком исполнения корректирующего действия.

The screenshot shows the 'Добавить корректирующее действие' dialog box overlaid on the audit report. The dialog contains the following fields: 'Корректирующее действие\*' with a text input field containing 'Введите текст'; 'Ответственный\*' with a dropdown menu showing 'Выберите ответственного'; 'Срок устранения\*' with a date input field containing 'Введите дату'. At the bottom, there are 'Добавить' and 'Отмена' buttons.



ООО «ВИРП»  
РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,  
БЦ «Фронт» офис 615  
РТ, г. Набережные Челны,  
ул. Машиностроительная 91, офис А 201  
тел.: 8(843)259-7-269  
e-mail: mail@wirp.ru

После корректирующее действие приходит ответственному лицу в виде задачи

The screenshot shows a web browser window with the URL `web.wirp.ru/tasks/outbox/i94896/`. The application interface includes a blue sidebar with navigation options: Главная, Аудиты, and Задачи. The 'Задачи' section is expanded, showing a list of task categories and counts: Личные задачи (4), Все задачи (178 / 184), Входящие (1), Искодящие (4), Просроченные, На обсуждении (180), Архив (18), Черновики, and Повторяемые. The main content area displays the task details for 'Визуализировать места хранения #94896'. It includes a breadcrumb trail: Главная / Искодящие / #94896 - Визуализировать места хранения. The task is categorized as 'Искодящие' and has a status of 'Активная задача (18 дней)'. The task description states: 'Места хранения визуализированы(правила соблюдаются): Визуализировать места хранения'. Below this, there is a 'Чек-лист' section with a toggle for 'Скрыть выполненные пункты' and a 'Добавить пункт' button.



ООО «ВИРП»  
РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,  
БЦ «Фронт» офис 615  
РТ, г. Набережные Челны,  
ул. Машиностроительная 91, офис А 201  
тел.: 8(843)259-7-269  
e-mail: mail@wirp.ru

## Работа с модулем «ЗАДАЧИ»

### Создание Задачи

Для создания задачи необходимо перейти в модуль «Задачи» и нажать кнопку добавить.

The screenshot shows the WIRP web application interface. The browser address bar displays 'web.wirp.ru/tasks/personal/'. The page title is 'АТЛАНТ' and the breadcrumb is 'Главная / Задачи / Личные задачи'. The left sidebar contains a menu with 'Задачи' selected, showing a list of task categories: 'Личные задачи' (2), 'Все задачи' (164 / 166), 'Входящие', 'Исходящие' (2), 'Просроченные', 'На обсуждении' (164), 'Архив' (18), 'Черновики', and 'Повторяемые'. The main content area shows a list of 'Личные задачи' with two items: 'ПОМЫТЬ #61762' and 'Собрать #60843'. Each item includes a status icon, a link to the task, the assignee 'Антонова Рика', the group 'АТЛАНТ', and a priority level 'Средний'. The dates and times for each task are also displayed.

Task Name	ID	Assignee	Group	Priority	Start Date/Time	End Date/Time
ПОМЫТЬ	#61762	Антонова Рика	АТЛАНТ	Средний	18 14:58 января	9 18:00 12 дн. марта
Собрать	#60843	Антонова Рика	АТЛАНТ	Средний	10 16:32 января	28 18:00 31 дн. марта



ООО «ВИРП»  
РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,  
БЦ «Фронт» офис 615  
РТ, г. Набережные Челны,  
ул. Машиностроительная 91, офис А 201  
тел.: 8(843)259-7-269  
e-mail: mail@wirp.ru

После нажатия на кнопку добавить, перед нами открывается окно, в котором необходимо заполнить базовые значения для создания задачи – это наименование, описание, выбрать исполнителя (в раскрывающемся списке или ввести его фамилию и имя), выбрать приоритет, дату начала и дату до которой задача должна быть выполнена, при необходимости загрузить документы нажать кнопку «Добавить».

The screenshot shows the WIRP web application interface. On the left is a navigation menu with 'Задачи' (Tasks) selected. The main area displays a list of tasks under 'Личные задачи' (Personal tasks). A modal window titled 'Добавить задачу' (Add task) is open on the right. The form contains the following fields and options:

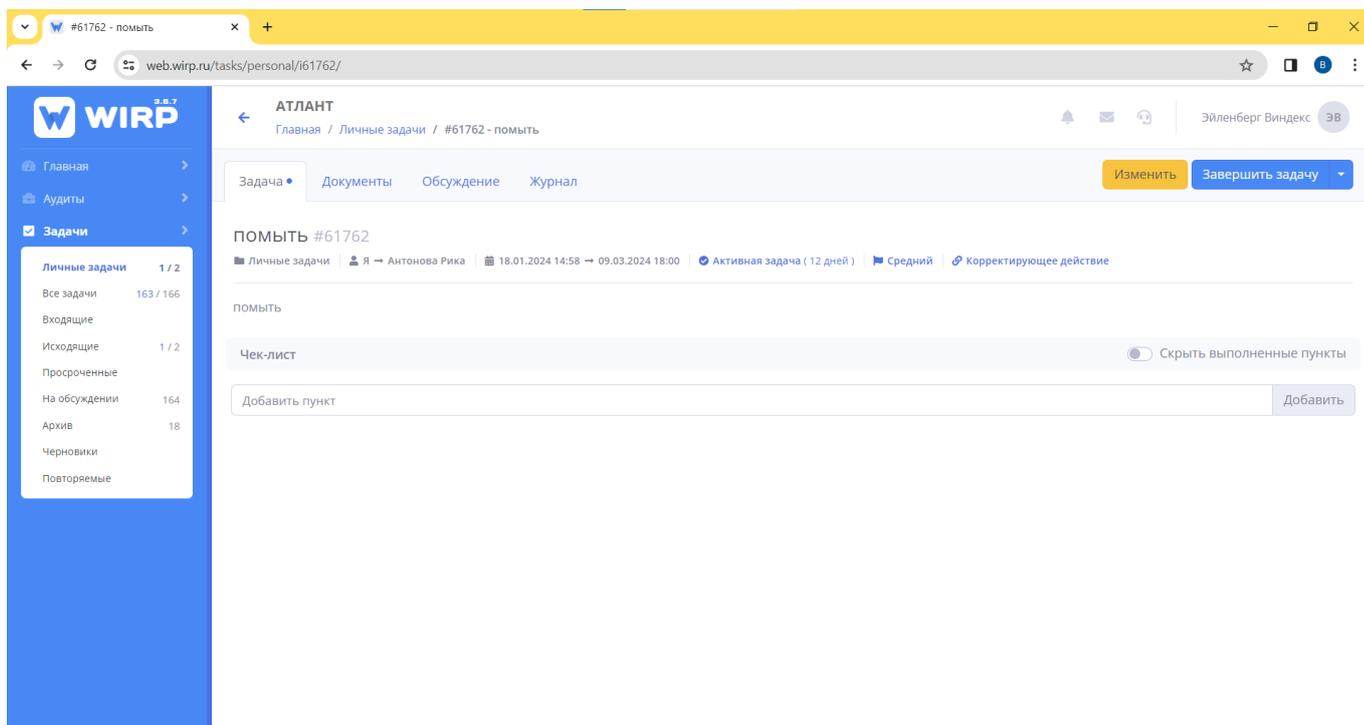
- Наименование\*** (Title): A text input field with the placeholder 'Введите наименование' (Enter title).
- Описание** (Description): A text area with the placeholder 'Введите описание' (Enter description).
- Требовать подтверждения** (Require confirmation): A checked checkbox.
- Исполнитель** (Assignee): A dropdown menu with the placeholder 'Выберите исполнителя' (Select assignee) and a '+ Добавить исполнителя' (Add assignee) button.
- Группа** (Group): A dropdown menu currently set to 'Личные задачи' (Personal tasks).
- Приоритет** (Priority): A dropdown menu currently set to 'Средний' (Medium).
- Дата/время начала** (Start date/time): A date picker set to '26.02.2024 15:26'.
- Дата/время исполнения** (End date/time): A date picker set to '27.02.2024 15:26'.
- Длительность (ч:м)** (Duration): A text input field set to '10:00'.

At the bottom of the modal, there are three buttons: 'Добавить' (Add), 'К полной форме' (To full form), and 'Отмена' (Cancel).



ООО «ВИРП»  
РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,  
БЦ «Франт» офис 615  
РТ, г. Набережные Челны,  
ул. Машиностроительная 91, офис А 201  
тел.: 8(843)259-7-269  
e-mail: mail@wirp.ru

После создания задачи в основном окне мы можем добавить пункты, создать чек-лист. В модуле данном модуле, реализована функция обсуждения задач во вкладке «Обсуждение», в основном окне и функция загрузки документов. При необходимости задачу можно изменить, нажав на кнопку «Изменить», а также завершить задачу, для этого требуется нажать на кнопку «Завершить задачу».





ООО «ВИРП»  
РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,  
БЦ «Франт» офис 615  
РТ, г. Набережные Челны,  
ул. Машиностроительная 91, офис А 201  
тел.: 8(843)259-7-269  
e-mail: mail@wirp.ru

После создания задача будет отправлена исполнителю. Все имеющиеся задачи организации можно посмотреть в разделе «Все задачи».

The screenshot shows the WIRP web application interface. The browser address bar displays 'web.wirp.ru/tasks/all/'. The page title is 'АТЛАНТ' with a breadcrumb trail 'Главная / Задачи / Все задачи'. The user 'Эйленберг Виндекс' is logged in. The left sidebar shows a navigation menu with 'Задачи' selected, displaying a summary of 178 tasks out of 183. The main content area is titled 'WIRP.Планирование аудитов' and contains two sections: 'Запланировано проведение аудита' and 'Личные задачи'. Each section contains a table of tasks with details such as task ID, description, assignee, priority, and scheduled dates.

Task ID	Description	Assignee	Priority	Start Date/Time	End Date/Time
#94488	Запланировано проведение аудита "55555"	Антонова Рика	Средний	3 08:00 апреля	3 18:00 2 дн. апреля
#94487	Запланировано проведение аудита "Логистика"	Фаренгейт Меон	Средний	3 08:00 апреля	3 18:00 2 дн. апреля
#94489	Запланировано проведение аудита "Микоян"	Антонова Рика	Средний	3 08:00 апреля	3 18:00 2 дн. апреля
#94691	Перейти	Себе	Средний	30 17:26 марта	5 17:26 4 дн. апреля
#61762	помыть	Антонова Рика	Средний	18 14:58 января	9 18:00 8 дн. апреля
#60843	Собрать	Антонова Рика	Средний	10 16:32 января	28 18:00 27 дн. апреля

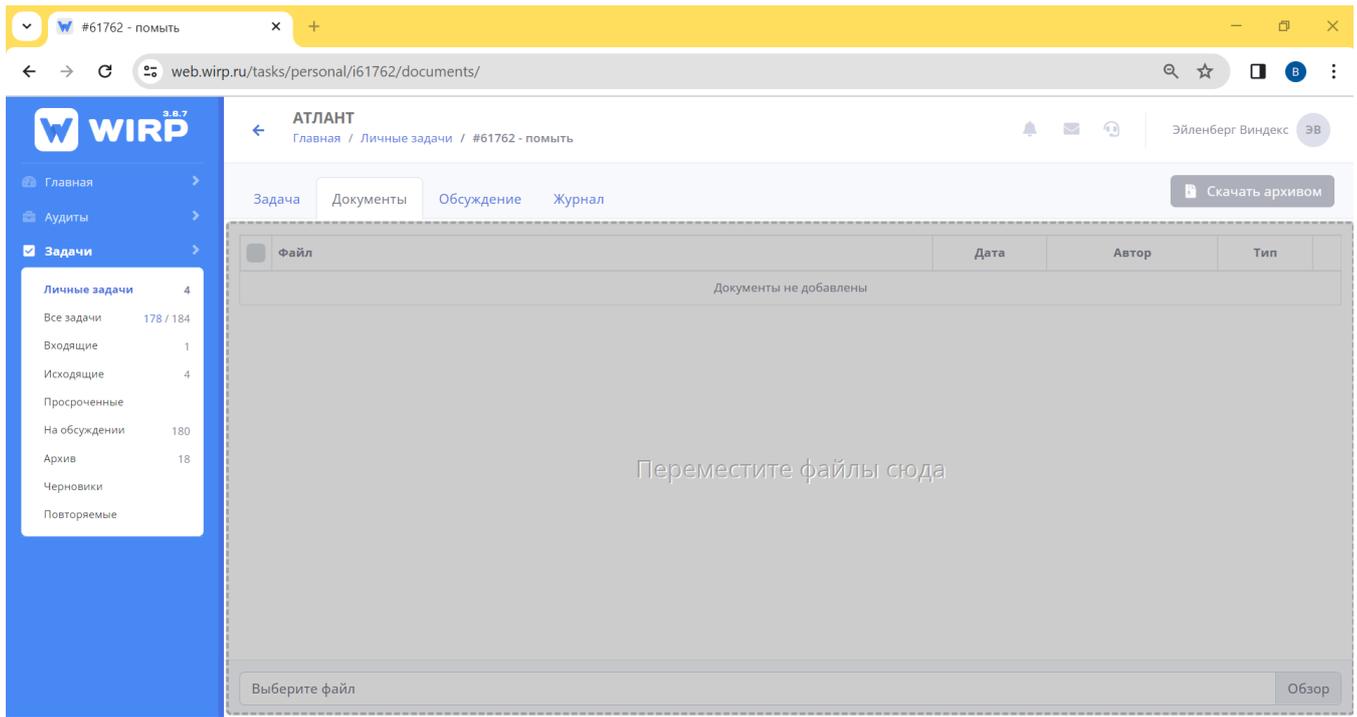


ООО «ВИРП»  
РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,  
БЦ «Фронт» офис 615  
РТ, г. Набережные Челны,  
ул. Машиностроительная 91, офис А 201  
тел.: 8(843)259-7-269  
e-mail: mail@wirp.ru

## Загрузка файлов

Загрузить документы в систему можно несколькими способами:

1. Выбрать необходимый файл и добавить, через кнопку «Обзор»
2. Переместить файл напрямую из папки





ООО «ВИРП»  
РТ, г. Казань ул. Юлиуса Фучика 90,  
БЦ «Франт» офис 615  
РТ, г. Набережные Челны,  
ул. Машиностроительная 91, офис А 201  
тел.: 8(843)259-7-269  
e-mail: mail@wirp.ru

## Завершение работы с системой

Для завершения сеанса работы с системой, пользователю необходимо нажать на кнопку «Выход».

